

Утверждаю

И.о. директора МАОУ Гимназия № 8

М.А. Мищенко/

Приложение к приказу №01-05-003

от 22.01.2024 г.

План

противодействия коррупции в МАОУ Гимназия № 8 на 2024г.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат работы
1.	Организация работы по определению лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, внесение необходимых изменений в их должностные инструкции	26.01.2024 г.	директор гимназии	Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц.
2.	Размещение плана по противодействию коррупции на сайте гимназии, а также на информационном стенде «Противодействие коррупции»	до 03.02.2024г., в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план	ответственный за работу по противодействию коррупции, оператор, ответственный за ведение сайта	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности гимназии и доступа граждан к информации об антикоррупционной деятельности гимназии.
3.	Ознакомление под роспись работников гимназии с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с планом противодействия коррупции в МАОУ Гимназия № 8 на 2024 год	до 03.02.2024г., в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план	директор гимназии, ответственный за работу по противодействию коррупции	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками гимназии.

4.	<p>Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции гимназии на 2024 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальной редакции плана на официальном сайте и в местах приема граждан</p>	в течение года	директор гимназии	<p>Приведение правовых актов гимназии в сфере противодействия коррупции в соответствие с правовыми актами органов государственной власти и управления.</p>
5.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в гимназии на 2024г. на административных планерках, совещаниях, педсоветах</p>	по итогам полугодия, года	директор гимназии, ответственные лица	<p>Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками гимназии.</p>
6.	<p>Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2024 год</p>	по итогам полугодия, года	директор гимназии, ответственные лица	<p>Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками гимназии.</p>
7.	<p>Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах</p>	в течение года	директор гимназии, ответственные лица	<p>Выявление сообщений о фактах коррупции в деятельности гимназии. Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер ответственности, устранение нарушений.</p>

8.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	директор гимназии, ответственные лица	Повышение результативности и эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции.
9.	Обеспечение участия работников, ответственных за антикоррупционную работу, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции.	при поступлении приглашений	директор гимназии, ответственные лица	Повышение эффективности работы лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
10.	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	при поступлении приглашений	директор гимназии, ответственные лица	Повышение эффективности работы лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
11.	Обеспечение порядка предоставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	директор гимназии	Соблюдение установленного законодательством срока предоставления сведений, обеспечение точности и достоверности
12.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждении. Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов	в течение года	директор гимназии	Выявление нарушений действующего законодательства в локальных нормативных актах гимназии, их устранение

13.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по предотвращению нарушений об устранении нарушений законодательства.	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	директор гимназии	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
14.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	директор гимназии	Повышение эффективности работы лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
15.	Обеспечение поддержания в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с разделом Регстра муниципальных услуг города Красноярска, утвержденном распоряжением заместителя Главы города от 04.06.2008г. № 1-дп.	в течение года	директор гимназии	Внесение соответствующих изменений в регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых гимназией.
16.	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на интернет-сайте гимназии и в местах приёма	постоянно в течение года	ответственный за работу по противодействию коррупции	Обеспечение доступа граждан к информации об антикоррупционной деятельности гимназии.

	граждан.			
17.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципального нужд (нужд заказчика) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	зам. директора по АХР специалист по закупкам	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, обеспечение прозрачности и открытости данных процессов.
18.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	директор гимназии зам. директора по АХР специалист по закупкам	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, обеспечение прозрачности и открытости данных процессов.
19.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь - декабрь 2024 г.	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Правовое просвещение работников и учащихся гимназии в вопросах противодействия коррупции.
20.	Участие в проведении плановых (внеплановых) проверок муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	директор гимназии	Исключение нарушений норм трудового законодательства, требований антикоррупционного законодательства

21.	Информирование обучающихся, родителей об их правах на получение образования, об измененных действующего законодательства в сфере образования.	в течение года	зам. директора по УВР	Повышение правового просвещения учащихся гимназии и их родителей (законных представителей)
22.	Соблюдение требований законодательства в период подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА.	Май – июль 2024г.	Зам. директора по УВР	Эффективное, бесконфликтное проведение ЕГЭ и ГИА.
23.	Своевременное размещение документации на сайте bus.gov.ru	в течение года	зам. директора по АХР	Соблюдение установленных законодательством сроков размещения информации
24.	Исключение предоставления недостоверной информации для базы КИАСУО, сайта гимназии, недостоверной отчетности	в течение года	педагогические работники зам. директора по УВР	Размещение достоверной информации в базе, на сайте, формирование достоверной и точной отчетности